



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "18" мая 2017 г. N 5391

Курган

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2017 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Курганской городской Думы от 28.12.2016 г. № 287 «О бюджете города Кургана на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с изменениями в решение от 13.07.2017г. №147), государственной программой Курганской области «Развитие жилищного строительства на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14.10.2013 г. №504, муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год», утвержденной Постановлением Администрации города Кургана от 25 мая 2017 г. №3855, Уставом муниципального образования города Кургана Администрация города Кургана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1) порядок предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о комиссии по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использовании в 2017 году согласно приложению 2 к настоящему

постановлению;

3) состав комиссии по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использованию в 2017 году согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) типовую форму соглашения о предоставлении субсидий и их использовании согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Курган в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации города Кургана Жижина А.В., заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента развития городского хозяйства Нелюбина А.Г., директора Департамента финансов и имущества Зворыгина И.В.

Руководитель Администрации  
города Кургана

А.Ю. Потапов

**КОПИЯ**

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города Кургана  
от 18.04.2017 г. № 5391  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из бюджета города  
Кургана субсидий организациям,  
осуществляющим деятельность по  
управлению многоквартирными  
домами, и их использования в 2017  
году»

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям,  
осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами,  
и их использования в 2017 году

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета города Кургана в 2017 году субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, не являющимся муниципальными учреждениями, и их использования, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в 2017 году по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, комплексного решения вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства территорий города Кургана, повышения качества жизни на территории города, а также повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год» (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Получателями Субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, перечень адресов которых включен в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год», любой организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений) (далее - Организации).

4. Субсидии Организациям, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в 2017 году по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год», (далее - Субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на 2017 год, на основании соглашений о предоставлении Субсидий, заключенных между главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий и Организациями (далее – соглашения о предоставлении субсидий).

6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий является Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана (далее - уполномоченный орган).

7. Получатели Субсидий определяются путем проведения отбора комиссией по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в 2017 году (далее – Комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.

Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации города Кургана.

8. Критерии отбора Организаций:

1) Организация должна быть создана в установленном законом порядке, зарегистрированная на территории РФ;

2) деятельность Организации должна быть направлена на выполнение работ (оказание услуг) в сфере управления многоквартирными домами в соответствии с ОКВЭД;

3) управление эксплуатацией многоквартирного дома, адрес которого включен в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год», утвержденную Постановлением Администрации города Кургана от 25 мая 2017 г. №3855.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ**

9. Направления расходов, на которые предоставляются Субсидии:

- выполнение в 2017 году мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно дизайн - проектам, утвержденным Постановлением Администрации города Кургана от 30 июня 2017 г. №4989 «Об утверждении дизайн – проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов», и сметным расчетам, включенным в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана в 2017 году».

10. Размер Субсидии определяется исходя из сметного расчета, сформированного в соответствии с укрупненными показателями сметной

стоимости работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год») и утвержденного дизайн - проекта в пределах, предусмотренных в бюджете города Кургана, бюджетных ассигнований на 2017 год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

11. Требования, которым должна соответствовать Организация на 01.07.2017 года:

- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из бюджета города Кургана на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Порядка.

12. Прием заявок на предоставление Субсидий от Организаций, претендующих на их получение (далее - заявки), осуществляется с 18.07.2017 года по 20.07.2017 года.

13. Заявки с документами представляются уполномоченному органу на бумажном носителе по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: 640018, г. Курган, ул. М.Горького, д. № 109, Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана, кабинет № 20, тел. 42-89-01, в сроки, указанные пунктом 12 настоящего раздела.

14. Заявки оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подписываются руководителем Организации.

Заявка и приложенные к ней документы не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) устав Организации; документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; информационное письмо о банковских счетах Организации; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявки (возможно предоставление выписки, полученной на официальном сайте ФНС России [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru));

2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, заверенная руководителем и печатью организации;

3) справку из Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана (по состоянию на 01.07.2017 года):

- о неполучении Организацией средств из бюджета города Кургана на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

16. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела, должны быть прошнурованы, пронумерованы, каждый документ должен быть заверен печатью и подписью руководителя Организации.

Заявка и документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

17. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несет руководитель Организации.

18. Поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, наименования и адреса Организации.

Заявки, поступившие до или после срока, установленного пунктом 12 настоящего раздела, не принимаются и не регистрируются.

19. В срок не позднее 1 рабочего дня с момента окончания срока приема заявок уполномоченный орган передает все зарегистрированные заявки с приложением полного комплекта документов секретарю Комиссии.

20. Допуск Организаций к отбору получателей Субсидии и отбор получателей Субсидий осуществляется Комиссией путем рассмотрения представленных заявок и приложенных документов 21.07.2017 года по адресу: г. Курган, ул. М. Горького, дом №109, каб. 1 в 13 часов 15 мин.

21. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Председатель Комиссии организует ее работу, определяет повестку дня, ведет заседание Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседания Комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;
- 3) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;
- 4) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, составляющим не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании

членов Комиссии, путем открытого голосования и оформляется протоколом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

22. На заседании Комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 14, 15 и 16 настоящего раздела. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить Организацию к отбору получателей Субсидии;
- отказать Организации в допуске к отбору получателей Субсидии.

23. Основаниями для отказа в допуске к отбору получателей Субсидии являются:

- 1) не соответствие заявки форме, указанной в пункте 14 настоящего раздела;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных Организацией документах;
- 4) представленные документы содержат сведения о направлении расходов, не соответствующих требованиям пункта 9 настоящего раздела.

24. Получатель Субсидии определяется Комиссией из числа Организаций, допущенных к отбору, путем проверки Организации на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктом 8 раздела I и пунктом 11 настоящего раздела.

Объем финансирования получателю Субсидий определяется муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год», утвержденной Постановлением Администрации города Кургана от 25 мая №3855.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать Организацию получателем Субсидии и выделить финансирование в полном объеме;
- отказать в признании Организации получателем Субсидии и отказать в финансировании.

25. При наличии нескольких Организаций, допущенных к отбору, Комиссия определяет получателя Субсидии в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок. Решение Комиссии принимается в пользу Организации, имеющей заявку с меньшим регистрационным порядковым номером.

26. Основанием для отказа в признании Организации получателем Субсидии и отказа в финансировании является несоответствие Организации критериям и требованиям, установленным пунктом 8 раздела I и пунктом 11 настоящего раздела.

27. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, секретарем Комиссии в день проведения заседания.

28. На основании протокола Комиссии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии или готовит мотивированный ответ об отказе в допуске Организации к отбору получателей Субсидии или об отказе в признании Организации получателем Субсидии и отказе в финансировании.

Постановление Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии принимается в течение трех рабочих дней.

29. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, которое заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов и имущества Администрации города Кургана для соответствующего вида Субсидий.

30. Субсидии перечисляются уполномоченным органом в безналичной форме на счета Организаций, открытые в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства, указанные в соглашении о предоставлении субсидий.

31. Перечисление Субсидии производится в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

32. Обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- наличие соглашения о взаимодействии по предоставлению субсидий из бюджета города Кургана в 2017 году на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

33. Остаток Субсидии, не использованной в 2017 году, возвращается получателем Субсидии в бюджет города Кургана в срок до 01.12.2017 года.

### **РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

34. Получатель Субсидии обязан ежемесячно до 01 числа следующего



за отчетным периодом предоставлять в уполномоченный орган отчетную (исполнительную) документацию на бумажном носителе в оригиналах и в электронном виде.

Первым отчетным периодом является месяц, в котором перечислена Субсидия.

Отчетная (исполнительная) документация предоставляется по видам выполненных работ и перечню установленного оборудования, предусмотренных дизайн – проектами, в соответствии с показателями эффективности использования Субсидий Организацией.

Показателями эффективности использования Субсидий Организацией являются количественные показатели выполнения работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых территорий, кв.м.;
- ремонт тротуаров, кв.м.;
- ремонт автомобильных парковок, кв.м.;
- освещение, шт.;
- малые архитектурные формы, шт.;
- детское игровое (спортивное) оборудование, шт.

35. Отчетная документация:

1) договоры подряда (в случае привлечения сторонних организаций) на выполнение работ, акты выполненных работ, счета-фактуры по выполнению договора подряда, платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ;

2) документы, подтверждающие фактические затраты, оформленные в соответствии с требованиями ВСН 19-89 «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог»;

3) копии договоров (с приложениями) на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования, на выполнение работ по ремонту дворовых территорий; акты выполненных работ (форма КС-2), согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана», справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана», акты приема-передачи оборудования, согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана», счета-фактуры, сертификаты соответствия на применяемые материалы и технологию изготовления изделий, гарантийные паспорта, платежные документы, подтверждающие оплату, заверенные организацией, осуществляющей строительный контроль,

4) отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и об использовании Субсидий;

5) информационное письмо о невыполнении мероприятий с указанием причин неисполнения за подписью руководителя Организации – получателя Субсидии (в случае, если работы не выполнялись в отчетном периоде).

36. Порядок проверки отчетной документации и перечень

исполнительной документации определяется соглашением о предоставлении и использовании субсидии.

#### **РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

37. Уполномоченный орган и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии.

38. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

39. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования Субсидии, выявленного по фактам прозорок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет города Кургана в полном объеме.

40. Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в связи с выявлением нарушений условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии (далее – требование уполномоченного органа).

Требование уполномоченного органа направляется в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушений.

41. Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Кургана Субсидию в полном объеме в месячный срок со дня получения требования уполномоченного органа.

42. За непредставление отчетной документации в сроки, установленные пунктом 34 раздела III настоящего Порядка, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере 1 % от суммы полученной Субсидии за каждый случай непредставления отчетной документации.

43. За нарушение срока, установленного пунктом 33 раздела II настоящего Порядка, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере неиспользованной Субсидии.

44. За нарушение срока, установленного пунктом 41 настоящего раздела, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере Субсидии.

45. При невозврате субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет города Кургана в судебном порядке.

---

Приложение к Порядку предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2017 году

## ЗАЯВКА

1. Изучив Порядок предоставления из бюджета города Кургана Субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2017 году (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование Организации:

\_\_\_\_\_;

2) основные сведения об Организации:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, должность)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (уставная деятельность организации по ОКВЭД)

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_;

адрес электронный почты: \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке и в прилагаемых документах.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) Организация создана в установленном законом порядке;

2) деятельность Организации связана с управлением многоквартирными домами в соответствии с ОКВЭД;

3) Организация соответствует на 01.07.2017 года следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета города Кургана на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

4. Подтверждаю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Перечень адресов многоквартирных домов, внесенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год», благоустройство дворовых территорий которых предусмотрено в 2017 году за счет Субсидии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что работы по благоустройству дворовых территорий не включают административные расходы, расходы на оплату труда, расходы на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, расходы на приобретаемые энергетические ресурсы и топливо, расходы на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату, расходы на исполнение судебных актов и исполнительных документов, расходы на выплаты по договорам займа и кредитным договорам.

6. Подтверждаю, что заявка и приложенные к ней документы не содержат сведений, составляющих государственную тайну.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель Организации

Подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Кургана  
от 18.07.2017 № 5391  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из бюджета города  
Кургана субсидий организациям,  
осуществляющим деятельность по  
управлению многоквартирными  
домами, и их использования в 2017  
году»

**Положение о комиссии по предоставлению субсидий организациям,  
осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными  
домами, и их использованию в 2017 году**

1. Настоящая Комиссия создается в целях проведения отбора организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, перечень адресов которых включен в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана на 2017 год».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в 2017 году, осуществляет рассмотрение и оценку представленных заявок.

7. Решения Комиссии в течение 3-х дней со дня их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

8. Подписанный протокол размещается на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Кургана  
от 18.04.2017 № 5391  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из бюджета города  
Кургана субсидий организациям,  
осуществляющим деятельность по  
управлению многоквартирными  
домами, и их использования в 2017  
году»

### СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий организациям,  
осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами,  
и их использованию в 2017 году в целях выполнения благоустройства  
дворов по программе «Формирование комфортной городской среды на  
территории города Кургана на 2017 год»

1. Жижин Андрей Валентинович - первый заместитель Руководителя Администрации города Кургана, **председатель комиссии**
2. Нелюбин Андрей Геннадьевич - заместитель руководителя Администрации города Кургана, директор Департамента развития городского хозяйства, **заместитель председателя комиссии**
3. Грачева Татьяна Евгеньевна - старший инспектор отдела благоустройства, транспорта, охраны окружающей среды и лесного контроля Департамента развития городского хозяйства Администрации города Кургана, **секретарь комиссии**

#### Члены комиссии:

4. Шевелева Ирина Ивановна - заместитель директора, заведующая бюджетным отделом Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана
5. Защепин Александр Юрьевич - заместитель начальника правового управления Администрации города Кургана
6. Вертунов Владимир Васильевич - заместитель директора, заведующий отделом по управлению жилищно –

коммунальным хозяйством  
 Департамента жилищно –  
 коммунального хозяйства  
 Администрации города Кургана

7. Панасевич Дмитрий Александрович - заместитель директора, заведующий отделом благоустройства, транспорта, охраны окружающей среды и лесного контроля Департамента развития городского хозяйства Администрации города Кургана
8. Пухова Татьяна Сергеевна - заместитель директора, начальник управления инвестиционной политики Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана
9. Герасименко Сергей Александрович - директор МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана»
10. Попова Елена Николаевна - заведующая отделом правовой и кадровой работы МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана»
11. Сергеечев Роман Николаевич - Депутат Курганской городской Думы
12. Кузнецов Сергей Григорьевич - главный специалист отдела благоустройства, транспорта, охраны окружающей среды и лесного контроля Департамента развития городского хозяйства Администрации города Кургана

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Кургана  
от 18.07.2014 № 5391  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из бюджета города  
Кургана субсидий организациям,  
осуществляющим деятельность по  
управлению многоквартирными  
домами, и их использования в 2017  
году»

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_

г. Курган

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента развития городского хозяйства \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о Департаменте, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Кургана субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, и их использования в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации города Кургана от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Кургана в 2017 году субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) многоквартирного(ых) домов в муниципальном образовании города Кургана, расположенных по адресу: город Курган,

в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана в 2017 году» (далее - Субсидия).



## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств бюджета города Кургана, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления и использования субсидии при представлении Получателем в Департамент в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Соглашения о взаимодействии по предоставлению субсидий из бюджета города Кургана в 2017 году на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства в течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего соглашения.

## IV. Взаимодействие Сторон

### 4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять проверку представляемых Получателем отчетной и исполнительной документации, указанных в пункт 4.3.3, 4.3.6 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления и использования субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления и использования Субсидии, установленных Порядком предоставления и использования субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Департамента на основании отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № 1 к

настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. по месту нахождения Департамента на основании отчета (ов) о об использовании субсидии по форме установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.4.3. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Кургана в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

## **4.2. Департамент вправе:**

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять в Департамент документы, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять в Департамент в срок до 1 числа, следующего за отчетным периодом, отчеты о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и об использовании субсидии по формам, установленным в приложении № 1, 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей, условий предоставления и использования Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения устранять факт(ы) нарушения порядка, целей, условий предоставления и использования Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, возвращать в бюджет города Кургана Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Кургана в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении не использованного в 2017 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "01" декабря 2017 года;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Получатель Субсидии обязан возратить в бюджет города Кургана Субсидию в полном объеме в месячный срок со дня получения требования уполномоченного органа о возврате Субсидии в связи с выявлением нарушений условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

**5.3.** За непредставление отчетной документации в сроки, установленные пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере 1 % от суммы полученной Субсидии за каждый случай непредставления отчетной документации.

**5.4.** За нарушение срока, установленного пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере неиспользованной Субсидии.

**5.5.** За нарушение срока, установленного пунктом 5.2 настоящего раздела, получатель Субсидии уплачивает штраф в размере Субсидии.

**5.6.** При невозврате субсидий в сроки, установленные настоящим Соглашением, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет города Кургана в судебном порядке.

## **VI. Заключительные положения**

**6.1.** Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами рассматриваются Арбитражным судом Курганской области.

**6.2.** Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**6.3.** Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей, условий предоставления и использования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

**6.4.** Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением количественных показателей, установленных настоящим Соглашением.

**6.5.** Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

**6.6.** Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (ГРБС)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (ГРБС) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН / КПП	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

### VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (ГРБС)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении  
и использовании субсидии  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (1)**

Наименование Получателя

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет города Кургана		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из бюджета города Кургана		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		

из них:		
Выбытие со счетов:		
из них:		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет города Кургана, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.





**Соглашение**  
**о взаимодействии по предоставлению субсидий из бюджета города**  
**Кургана в 2017 году на выполнение работ по благоустройству дворовых**  
**территорий многоквартирных домов**

г. Курган «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, \_\_\_\_\_, именуемый (ая) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый (ая) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», в целях комплексного решения вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства территорий города Кургана, повышением качества жизни на территории города, а также повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства, заключили настоящее соглашение (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Департаментом, Организацией и Банком по взаимодействию сторон в вопросах предоставления субсидий из бюджета города Кургана в 2017 году на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Кургана в 2017 году», утвержденной Постановлением Администрации города Кургана от 25 мая 2017 г. №3855, на условиях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.2. Департамент перечисляет денежные средства на Счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.3. Банк обязуется выполнять на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством, настоящим Соглашением, распоряжения Организации о перечислении средств со Счета.

1.4. Денежные средства, находящиеся на Счете могут быть направлены только на финансирование работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.5. Для перечисления денежных средств на оплату работ (в том числе на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования), указанных в настоящем Соглашении, Организация обязана подтвердить целевое использование денежных средств путем предоставления для согласования в Департамент следующих документов:

1.5.1. копии договоров (с приложениями) на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования, на выполнение работ по ремонту дворовых территорий, заверенные печатями и подписью Организации;

1.5.2. копии актов приемки выполненных работ (форма КС-2), заверенные печатями и подписью Организации, согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана»;

1.5.3. копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), заверенные печатями и подписью Организации, согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана»;

1.5.4. копии актов приема - передачи оборудования, согласованные с МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана», счет-фактуры, сертификатов соответствия на применяемые материалы и технологию изготовления изделий, гарантийные паспорта,

1.5.5. счет на оплату от подрядной организации (оригинал).

1.6. После согласования и визирования уполномоченным лицом Департамента документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Соглашения Департамент выдает Организации разрешение на расходование денежных средств, которое предоставляется Организацией в Банк.

1.7. Размещенные на Счете денежные средства могут использоваться на выплату не более тридцати процентов средств, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения.

Для получения аванса Организация представляет в Департамент следующие документы:

- копии договоров выполнение работ по ремонту дворовых территорий, заверенные печатями и подписью Организации;

- копии договоров на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), заверенные печатями и подписью Организации;

- копии договоров на поставку игрового (спортивного) оборудования, заверенные печатями и подписью Организации;

- счет на оплату от подрядной организации (оригинал).

Уполномоченное лицо Департамента производит их согласование, визирует и выдает Организации разрешение на перечисление авансовых платежей на проведение работ по благоустройству дворовых территорий.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Банк вправе:

2.1.1. Запрашивать у Организации все необходимые документы для перечисления средств со Счета в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. **Банк обязуется** перечислять денежные средства на выплату аванса, на оплату работ по благоустройству дворовых территорий (в том числе на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования) в случае предоставления документов, указанных в п.1.6.,1.7. настоящего Соглашения, не позднее дня, следующего за днем их предоставления.

Если документы признаны не соответствующими условиям Соглашения, Банк вправе отказать Организации в перечислении средств, уведомив об этом Организацию с указанием причин отказа, в течение одного банковского дня с момента принятия решения.

### 2.3. Организация обязуется:

2.3.1. По запросу Департамента предоставлять все документы, необходимые для подтверждения целевого использования денежных средств, направляемых на оплату работ по благоустройству дворовых территорий (в том числе на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования).

2.3.2. Предоставлять в Департамент, Банк документы, предусмотренные п.1.5.,1.6., 1,7. настоящего Соглашения.

2.3.3. Предоставлять Департаменту ежемесячный в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании денежных средств, имеющихся на счете. Отчет составляется нарастающим итогом с начала года. Отчет составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. К отчету прилагается копия выписки из Счета и копии платежных документов, подтверждающих списание средств.

### 2.4. Организация вправе:

2.4.1. После предоставления всех необходимых документов в Департамент и Банк требовать оплаты работ по благоустройству дворовых территорий (в том числе поставки малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования).

### 2.5. Департамент вправе:

2.5.1. Требовать перечисления денежных средств, оставшихся на Счете Организации после окончательного расчета либо выставить требование на безакцептное списание средств на лицевой счет Департамента, подписанное в установленном порядке.

2.5.2. Требовать от Организации предоставления информации или документации либо отчета, необходимых для осуществления финансового контроля.

2.5.3. Устанавливать необходимые для осуществления финансового контроля формы отчетности и представлять их Организации для исполнения.

2.5.4. Давать указания Организации об устранении нарушений, выявленных Департаментом, либо иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в ходе текущего и последующего финансового контроля, контроля качества выполняемых ими работ.

2.5.5. В любое время, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Организации контролировать ход и качество выполняемых работ, соблюдение сроков их выполнения путем проведения выездных проверок сотрудниками Департамента, либо уполномоченными им лицами, составления акта о выявленных недостатках в работах и иными методами, не оговоренными в Соглашении, но не запрещенными действующим законодательством.

#### **2.6. Департамент обязуется:**

2.6.1. Перечислить на Счет Организации денежные средства, предусмотренные на оплату работ по благоустройству дворовых территорий (в том числе на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования), после получения от Организации уведомления об открытии банковского счета с указанием его реквизитов;

2.6.2. Согласовывать представленные Организацией документы, указанные в пунктах 1.5. настоящего Соглашения.

При обнаружении несоответствия, Департамент возвращает названные документы Организации для устранения выявленного несоответствия. После устранения выявленного несоответствия процедура проверки повторяется.

2.6.3. Выдавать Организации разрешения на перечисление денежных средств в соответствии с п.1.6., 1.7. настоящего Соглашения.

2.6.4. Организовывать финансовый контроль за использованием бюджетных средств в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана, настоящим Соглашением и действующим законодательством.

2.6.5. В целях обеспечения возможности идентификации подписей уполномоченных лиц Департамента, которым предоставлено право согласования документов, предоставляемых Обществом в соответствии с п.1.6, 1.7. настоящего Соглашения, предоставлять в Банк по установленной форме карточку с образцами подписей, удостоверяющую образцы подписей уполномоченных лиц.

### **3. Дополнительные условия**

3.1. Организация не вправе распоряжаться денежными средствами, перечисленными на Счет на проведение работ по благоустройству дворовых территорий (в том числе на поставку малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования).

3.2. Денежные средства подлежат возврату на лицевой счет Департамента в следующих случаях:

3.2.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

3.2.2. Нецелевого использования денежных средств, в том числе выявленного по результатам выездных проверок сотрудниками Департамента, либо уполномоченными им лицами или иными органами государственного (муниципального) финансового контроля путем составления акта о выявленных недостатках в работах и иными методами, не оговоренными в Соглашении, но не запрещенными действующим законодательством.

3.2.3. Расторжения Соглашения о предоставлении и использовании Субсидии.

3.2.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны обязуются точно и своевременно исполнять обязанности, предусмотренные Соглашением.

4.2. При выполнении распоряжений (поручений) Организации Банк не несет ответственности за последствия, вызванные неправильностью информации, содержащейся в полученных от Организации документах, а также за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, когда в соответствии с требованиями, предусмотренными Соглашением, законодательством и Банковскими правилами, Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

4.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо обязательства, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.4. Банк гарантирует тайну Счета, операций по Счету и сведений об Организации. Указанные сведения составляют банковскую тайну Организации. Настоящим Соглашением Организация предоставляет Банку право направлять Департаменту по письменному запросу информацию о Счете Организации, подписанному уполномоченным лицом Департамента.

4.5. Организация несет ответственность перед Департаментом за нецелевое использование средств со Счета в установленном законом порядке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Организация не вправе передавать права (требования) по настоящему Соглашению третьим лицам.

5.2. Соглашение заключается на период выполнения работ по благоустройству дворовых территорий (в том числе на поставка малых архитектурных форм (скамеек, урн), игрового (спортивного) оборудования) и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.3. Споры по настоящему Соглашению подлежат рассмотрению в соответствии с установленным законом порядке.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах – для Банка, для Департамента и для Организации, пронумеровано, скреплено подписями, оттиском печати Банка, Департамента и Организации.

## **6. Реквизиты и подписи сторон**